

**Príloha č. 2 ku Knížničnému a výpožičnému poriadku**  
**Verejnej knižnice Mikuláša Kováča**  
**25.5.2018**

## **Ochrana osobných údajov**

### **I. Spracovanie osobných údajov**

1. Verejná knižnica Mikuláša Kováča (ďalej len „VKMK“) spracováva osobné údaje registrovaných používateľov, zákonných zástupcov používateľov do 15 rokov, na základe zmluvy o poskytovaní služieb (prihlášky za čitateľa) v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. VKMK spracováva základné a ďalšie osobné údaje, štatistické údaje, služobné údaje, účtovné a právne údaje. **Osobné údaje sú spracované za účelom:**
  - a) poskytovania služieb používateľom,
  - b) ochrany majetku a knižničného fondu knižnice
  - c) štatistického vykazovania a vyhodnocovania činnosti VKMK,
  - d) evidencie platieb a neuhradených pohľadávok,
  - e) zabezpečenia pracovných postupov pri vybavovaní požiadaviek používateľov,
  - f) informovania používateľov o službách a podujatiach VKMK.
3. **Základné údaje** registrovaného používateľa (používateľ je povinný ich pri registrácii a používateľa/čitateľa uviesť a strpieť ich spracovanie):
  - a) meno a priezvisko,
  - b) dátum narodenia,
  - c) trvalé bydlisko,
  - d) druh a číslo osobného dokladu.
4. **Ďalšie údaje**, ktoré žiadateľ o registráciu nie je povinný uviesť:
  - a) kontaktná adresa,
  - b) emailová adresa,
  - c) telefónne číslo,
  - d) akademické tituly,
  - e) údaje o tom, že používateľ je držiteľom preukazu ZŤP,
  - f) škola, ktorú navštevuje
5. **Základné a ďalšie údaje zákonného zástupcu** sa spracovávajú v takom istom rozsahu a štruktúre ako základné údaje používateľa; zákonný zástupca je povinný ich uviesť a strpieť ich spracovanie. Ďalšie údaje nie je povinný uviesť.

6. Registrovaný používateľ/čitateľ, jeho zákonný zástupca, sú povinní oznámiť bez zbytočného odkladu **zmenu** mena, priezviska a adres.
7. **Údaje podľa ods. 4 písm. a) až d) uvedie čitateľ** pokiaľ chce umožniť, aby tieto údaje VKMK využívala **pre komunikáciu s ním** (upomínanie, vyrozumenie o rezervácii, informácie o službách knižnice, podujatiach, ...). **Údaj podľa ods. 4 písm. e) alebo f) uvedie pokiaľ chce čerpať výhody**, ktoré VKMK poskytuje pri registrácii.
8. **Služobné údaje** sú údaje o **uskutočnených transakciách s čitateľským kontom**, vrátane miesta a času transakcie a mena obsluhujúceho knihovníka. Služobné údaje sú predovšetkým údaje o:
  - a) čitateľských preukazoch,
  - b) realizácii absenčných a prezenčných výpožičiek,
  - c) objednávke, rezervácii knižničných jednotiek z fondu knižnice,
  - d) online prihlásení sa čitateľa do elektronického katalógu.

## II. Práva používateľov v súvislosti s ochranou osobných údajov

1. Práva používateľa ako subjektu sú zaručené. Používateľ má **právo na prístup** k svojim osobným údajom, vrátane práva získať automatizovane spracovávané osobné údaje v strojovo čitateľnom formáte (právo na prenositeľnosť), a **právo na opravu** svojich osobných údajov.
2. Používateľovi knižnica **na jeho žiadosť** (písomnú, alebo elektronickú) **poskytne kópiu spracovávaných osobných údajov** v strojovo čitateľnom formáte v elektronickej forme. Prvý výpis poskytne knižnica zdarma **do jedného mesiaca** po prijatí písomnej, alebo elektronickej žiadosti po overení totožnosti žiadateľa.
3. Používateľovi umožní **náhľad do prihlášky čitateľa** a do ďalších dokladov u nej uložených. Knižnica poskytuje prístup k niektorým osobným údajom tiež prostredníctvom online čitateľského konta.
4. Ak sú údaje **nesprávne**, používateľ oznámi VKMK správne údaje. **Základné údaje** registrovaného používateľa podľa Čl. I ods. 3 je používateľ **povinný preukázať** podľa Čl. 4 ods. 2-6, a 11 knižničného poriadku . Emailovú adresu a telefónne číslo môže používateľ do 15 rokov zmeniť online po prihlásení do svojho čitateľského konta.
5. Používateľ, ktorý zistí alebo sa domnieva, že knižnica spracováva jeho osobné údaje v rozpore s ochranou súkromného a osobného života, môže požiadať o vysvetlenie a odstránenie takéhoto stavu (opravou, doplnením, obmedzením spracovania, alebo likvidáciou osobných údajov). Ak je žiadosť používateľa posúdená ako oprávnená, knižnica odstráni okamžite chybný stav spôsobom podľa povahy prípadu.
6. Používateľ má právo obrátiť sa kedykoľvek so svojím podnetom, ktorý sa týka jeho osobných údajov na vedúcu Útvaru knižnično-informačných činností, alebo riaditeľa knižnice, prípadne podať sťažnosť na Úrad pre ochranu osobných údajov.

### III. Uchovávanie osobných údajov

1. Osobné údaje používateľa, jeho zákonného zástupcu, knižnica uchováva na origináloch písomností, ktorými sú:
  - a) prihláška čitateľa,
  - b) právne doklady (vymáhanie dokumentov).
2. Písomnosti sú uchovávané v miestach, kde je zamedzený prístup nepovolanych osôb. Prístup k písomnostiam je obmedzený len na zamestnancov, ktorí s nimi pracujú v rámci svojich pracovných úloh.
3. Osobné údaje používateľov, zákonných zástupcov, knižnica uchováva v počítačových databázach, ktoré dokumentujú údaje v Čl. I.
4. Niektoré služby poskytované knižnicou (kultúrne a vzdelávacie podujatia) si vyžadujú vytvorenie zoznamu účastníkov, ďalšie služby (napr. objednávka MVS, MMVS, objednávka rešerše) si vyžadujú vyplnenie objednávky.
5. Počítačová databáza je uložená na databázovom serveri. v majetku knižnice, ktorý je umiestnený a prevádzkovaný (serverhosting) v profesionálnej firme na základe zmluvy zahrnujúcej opatrenia o ochrane osobných údajov. V knižnici ja tiež prístup k dátam chránený systémom prístupových účtov, hesiel a práv stanovených v rozsahu potrebnom pre plnenie úlohe jednotlivých zamestnancov. Prístup k dátam chránia najmenej dva ochranné systémy.
6. Osobné údaje používateľa a zákonného zástupcu používateľa, VKMK uchováva na diskoch serverov, ktoré uchovávajú stav databáz uvedených v ods. 3 vždy k určitému dátumu. K archivovaným súborom pristupuje iba zodpovedný zamestnanec na základe osobitného poverenia riaditeľa knižnice. V prípade nutnej obnovy počítačovej databázy nie sú z archivovaných súborov obnovované anonymizované údaje.
7. Knižnica poskytuje osobné údaje tretím osobám iba vtedy, ak o to požiadala čitateľ vo vzťahu k svojim údajom, ak tak stanovuje právny predpis, alebo v prípade svojich práv voči dlžníkovi.

### IV. Doba spracovania osobných údajov a ich likvidácia

1. Knižnica spracováva osobné údaje od momentu, kedy žiadateľ o registráciu odovzdal vyplnenú prihlášku (zmluvu o poskytovaní služieb).
2. Osobné a účtovné údaje používateľa knižnica likviduje hneď ako čitateľ prejaví pranie nebyť ďalej registrovaným čitateľom (**písomná žiadosť**). Podmienkou je, že tento čitateľ nemá voči knižnici žiadny dlh.
3. Osobné a účtovné údaje používateľa VKMK likviduje i **bez žiadosti používateľa, ak** od konca posledného registračného obdobia uplynú tri roky a ak používateľ nemá voči knižnici žiadny dlh.

4. Osobné údaje zákonného zástupcu používateľa likviduje knižnica hneď ako pominie dôvod zastupovania.
5. Osobné údaje registrovaného používateľa zaznamenané v listinnej podobe likviduje VKMK skartovaním podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Registratúrneho poriadku.
6. Osobné údaje registrovaného používateľa zachytené v počítačových databázach sú zlikvidované vymazaním identifikačných údajov (anonymizáciou), takto anonymizované údaje sú ďalej používané len pre štatistické účely. O anonymizáciu môže používateľ požiadať aj skôr, pokiaľ si nepraže využívať služby knižnice.